

如何開始為加入 積金易平台(eMPF)作準備?



加入積金易平台前，您應檢視現行各項強積金行政程序，及提早規劃有關過渡安排



供款安排

- 您是否決定了未來的供款方式？
- 現有使用的人力資源管理系統是否能順利銜接至eMPF平台？
- 如何取得積金易指定的檔案格式？



註冊平台

- 您知道應該何時開始平台註冊程序？
- 您清楚註冊積金易時所需要準備的文件及啟動步驟嗎？
- 您知道如何設定用戶權限給不同員工來管理計劃嗎？



僱員溝通

- 您有計劃如何與僱員溝通積金易平台的安排嗎？
- 您會如何協助您的僱員註冊及使用積金易平台？

以下提供簡單的例子來示範在加入積金易平台前，我們建議的待辦事項及次序，以協助您作準備！

例子 1 — 假如您是大型僱主

- 大型上市公司集團擁有4間子公司及多個不同的工資組別，所有強積金行政工作由人力資源部處理
- 員工人數: 300人
- 使用宏利**供款檔案介面銜接 (DFI)** 經內部人力資源系統提交供款

	1 供款安排	2 認識平台	3 註冊平台	4 僱員溝通
待辦事項	<ul style="list-style-type: none"> • 決定未來提交供款的方式 • 取得指定供款檔案格式 • 預計系統更新所需的預算及資源 • 進行系統更新及測試 	<ul style="list-style-type: none"> • 參加宏利舉辦的僱主講座及工作坊 • 留意宏利的定期通訊 • 了解將來平台運作模式 • 細閱「積金易通訊包」的行政安排 	<ul style="list-style-type: none"> • 決定不同的使用者權限 • 準備註冊所需文件 • 完成註冊及設定用戶名稱及密碼 	<ul style="list-style-type: none"> • 向僱員講解積金易平台 • 安排僱員參加宏利舉辦的講座 • 鼓勵僱員註冊積金易平台
開始時間	加入平台前12 - 18個月	持續進行及聯絡您的強積金中介人	加入平台前2 - 3個月	加入平台前後2 - 3個月

例子 2 — 假如您是中小企僱主

- 僱主負責所有強積金相關的行政工作
- 員工人數: 10人
- 郵寄紙本付款結算書以遞交供款

	1 供款安排	2 認識平台	3 註冊平台	4 僱員溝通
待辦事項	<ul style="list-style-type: none"> • 了解積金易平台所提供的提交供款方式 • 決定未來提交供款的方式 	<ul style="list-style-type: none"> • 參加宏利舉辦的僱主講座及工作坊 • 留意宏利的定期通訊 • 了解將來平台運作模式 • 細閱「積金易通訊包」的行政安排 	<ul style="list-style-type: none"> • 準備註冊所需文件 • 完成註冊及設定用戶名稱及密碼 	<ul style="list-style-type: none"> • 向僱員講解積金易平台 • 安排僱員參加宏利舉辦的講座 • 鼓勵僱員註冊積金易平台
開始時間	加入平台前6個月	持續進行及與您的強積金中介人聯絡	加入平台前2 - 3個月	加入平台前2個月

以上根據我們對積金易平台的理解而歸納的要點，資料或會有所更改，請以強制性公積金計劃管理局（「積金局」）／積金易平台公司最後公佈為準。

本單張內的資料只供參考，而不應作為理財或投資意見。本單張並非及不應被視為建議、推銷、游說認購任何投資產品。如有任何查詢，請聯絡宏利強積金中介人。