

供款順利過渡的步驟 使用內部系統製作供款檔案



以下建議可協助您為未來在積金易平台上的供款安排做好準備：

- 1 決定未來供款模式**
決定是否直接向積金易平台提交供款檔案。
- 2 遵照積金易指定檔案格式**
使用積金易指定格式去準備日後可作提交的供款檔案。
- 3 掌握資訊**
向強制性公積金計劃管理局（「積金局」）登記索取關於支薪系統對接平台的最新技術規格。
- 4 預算和資源**
預計對內部支薪系統進行相關更新所需的預算和資源。
- 5 分配時間作測試**
為系統測試及用戶接受度測試 (User acceptance testing, UAT) 預留時間和資源。
- 6 測試及準備**
進行相關測試，確保內部支薪系統已準備好在供款日或之前製作積金易指定格式的供款檔案。
- 7 註冊及啟動**
僱主必須在積金易平台完成註冊及啟動流程後才可登入使用。
- 8 查看資料**
在轉移日後，僱主可以登入積金易平台並查看已轉移的資料。
- 9 保持聯繫**
與宏利保持聯繫，並與您的強積金中介人聯絡，以在整個過程中獲得支援。