

使用「入票易」服務繳付強積金供款

您現可透過全港滙豐銀行的「入票易」服務，繳付強積金供款。

利用「入票易」服務，輕鬆簡便，而且享有以下好處：

- ✓ 支票一經成功兌現，入票日期將視作繳付供款日期。
- 📄 入票後可選擇即時列印收據，收據附有支票圖像、供款金額及入帳戶口名稱，入帳記錄一目了然。
- 🕒 部份地點的「入票易」更提供全日24小時服務。

重要提示：

- ✔ 我們需根據您所呈報的供款資料作相關供款分配。如您使用「入票易」服務繳付強積金供款，請記下支票號碼，當您向我們呈報供款資料時，請一併告知該支票號碼。
- ✘ **切勿**交回付款回條或入票收據予我們，您可保留以作紀錄。

如何使用「入票易」服務？

使用服務前

- 簽發抬頭為「宏利公積金信託有限公司」的劃線支票。
- 在支票背後註明附屬計劃編號*。
- 請記下您的支票號碼，當您向我們呈報供款資料時，請一併告知該支票號碼。

* 繳付款項將根據客戶在入票機所輸入之資料處理

恕不接受期票。

1 使用服務時

在入票機按「開始」，選擇語言，然後按「繳付帳單」。

2 選擇商戶類別及繳費商戶

- 選擇「其他機構」作為商戶類別。
- 選擇「宏利強積金」作為繳費商戶。

3 選擇帳單類別

- 選擇「01 強積金-僱主及自僱人仕供款」。
- 輸入供款金額，按「確定」。

請確定輸入的供款金額與支票金額相同。

4 輸入帳單戶口號碼

- 輸入您的7位數字附屬計劃編號並加上兩位數字分組編號（如附屬計劃編號的首個數字是0，則無需輸入0），並按「確定」。

例如：

附屬計劃編號（「SSN」）：01234567

分組編號（「BC」）：01

請輸入帳單戶口號碼：123456701

- 列印入票收據作紀錄。